



ПРОЕКТ

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

369000 г. Черкесск, ул. Комсомольская, 23

Дом Правительства, тел. (8782) 26-59-87

E-mail: reception@economykchr.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ

постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 28.05.2013 № 182 «Об утверждении Временного положения о порядке
регистрации, надзоре за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией
аттракционов на территории Карачаево-Черкесской Республики»

Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.05.2017 № 140 «О порядке проведения органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, оценки фактического воздействия и экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики» (далее – Постановление № 140), рассмотрело постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2013 № 182 «Об утверждении Временного положения о порядке регистрации, надзоре за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционов на территории Карачаево-Черкесской Республики» (далее – Постановление № 182), и сообщает следующее.

Разработчиком Постановления № 182 является Управление инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики (далее – Разработчик, Управление).

Уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки с 28.02.2018 по 30.03.2018.

Информация о проведении экспертизы Постановления № 182 размещена Уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа по адресу: <http://economykchr.ru/> в разделе «Оценка регулирующего воздействия», подразделе «Экспертиза действующих НПА», и на типовом региональном интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти по адресу: <http://orv.kchgov.ru>, ID проекта: 03/05/02-18/00008238.

Также были направлены уведомления о проведении публичных консультаций в отношении Постановления № 182 членам Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия при Министерстве экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, главам администраций городских округов и муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, предпринимателям, ведущим свою деятельность в сфере развлечений.

По результатам проведения публичных консультаций в отношении Постановления № 182 Уполномоченным органом получены замечания и предложения от 5 независимых экспертов; данные замечания и предложения учтены при написании настоящего Заключения.

Сводка предложений, полученных в рамках публичных консультаций в отношении Постановления № 182, направлена Уполномоченным органом в Управление (письмо от 04.04.2018 № 720) для получения мнения Разработчика по замечаниям и предложениям независимых экспертов. Разработчиком даны комментарии к 8 отзывам независимых экспертов (письмо от 24.04.2018 № 197).

По результатам исследования Постановления № 182 и с учетом поступивших предложений по итогам публичных консультаций сделаны следующие выводы:

1. В Постановлении № 182 указано недостаточное количество терминов и понятий, используемых для целей данного правового регулирования.

Неясно, что такое специализированная организация, кто может выступать специализированной организацией. Отсутствует понятие паспорта аттракциона.

ГОСТ 33807-2016 Безопасность аттракционов. Общие требования, принятого Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации 27 июля 2016 года вводится такое понятие как формуляр аттракциона.

Считаем необходимым внести в Постановление № 182 выше указанные понятия, либо указать, что их использование, применяется в значениях, установленных федеральным законодательством с указанием каким именно, что позволит более точно понимать данный нормативный правовой акт и его положения.

2. В подпунктах 2.5.2. и 2.14.4. Временного положения о порядке регистрации, надзоре за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционов на территории Карачаево-Черкесской Республики (Далее – Временное положение) для регистрации аттракциона прописано требование представления в уполномоченный орган копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя. Далее в подпункте 2.5.3. Временного положения прописано требование представления в уполномоченный орган копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Также подпунктом 2.6.2. Временного положения прописано требование представления в орган, осуществляющий регистрацию для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), для индивидуальных предпринимателей – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2.5.2., 2.6.2. и 2.14.4., Управление обязано запрашивать в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Обязательное истребование документов

указанных в подпункте 2.6.2. влечет необоснованные информационные издержки предпринимателя, а также затраты рабочего времени, необходимые для предоставления документов.

Пункты 2.5., 2.6., 2.14. Временного положения необходимо дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 2.5.2., 2.5.3., 2.6.2. и 2.14.4. Уполномоченный орган обеспечивает получение их или содержащейся в них информации у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия. Не предоставление указанных документов заявителем не является основанием для отказа в предоставлении услуги».

3. Владелец (арендатор) аттракционов может быть как юридическим лицом, так и индивидуальным предпринимателем. Законодательство Российской Федерации не требует от всех индивидуальных предпринимателей обязательное наличие печати. Требование заверения печатью, несет дополнительные необоснованные издержки в части изготовления печати для владельца (арендатора) аттракциона, зарегистрированного как индивидуальный предприниматель.

4. Для нижеследующего расчета издержек владельца (арендатора) аттракциона в 2018 году в связи с предоставлением указанных в подпункте 2.6.2. Временного положения документов и требования заверения печатью, указанного в последнем абзаце пункта 2.6. Временного положения использована модель стандартных издержек.

Условные данные, необходимые для расчета:

- среднемесячная номинальная заработная плата по Карачаево-Черкесской Республике¹: 23287,7 руб.;
- средняя стоимость 1 часа работы: 141,85 руб.;

¹ По состоянию на 1 марта 2018 года по данным ОП Северо-Кавказстата по КЧР

- условный средний путь владельца (арендатора) от дома или места работы до места оказания государственной услуги по предоставлению документов, указанных в подпункте 2.6.2. Временного положения, а также к организации по изготовлению печатей и обратно: 20 км;
- условная средняя скорость передвижения: 40 км/час;
- расход топлива²: 6,9 л/100 км;
- средняя стоимость топлива за 1 литр³: 42,40 руб.;
- стоимость изготовления печати⁴: 700 руб.;

Расчет затрат труда на выполнение требования:

Трудозатраты (количество человек * время) * стоимость рабочего времени = (1 чел. * 2 часа) * 141,85 руб./час = 283,7 руб.

Информационные издержки на получение государственной услуги по предоставлению документов, указанных в подпункте 2.6.2. Временного положения составят для индивидуального предпринимателя и юридического лица⁵ - 200,00 рублей за 1 документ.

Транспортные издержки: $(6,9 \text{ л} / 100 \text{ км}) * 20 * 42,40 \text{ руб.} = 58,51 \text{ руб.}$

С учетом, что срок оказания услуги по изготовлению печати составляет 1-2 рабочих дня, а срок оказания государственной услуги по предоставлению выписки из ЕГРЮЛ – для юридических лиц и выписки из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей составляет 5 рабочих дней, предпринимателю требуется еще один рейс для того, чтобы забрать изготовленную печать и документы, что составит 342,21 рублей дополнительных затрат.

Таким образом, общие затраты на изготовление одной печати и на получение государственной услуги по предоставлению выписки из ЕГРЮЛ или из ЕГРИП в расчете на одного предпринимателя составили $283,7 + 58,51 + 700 + 200 + 342,21 = 1584,42 \text{ руб.}$

² Расход топлива при смешанном цикле автомобиля LADA Priora по данным ПАО «АВТОВАЗ»

³ Средняя стоимость бензина автомобильной марки АИ-95 в Карачаево-Черкесской Республике по состоянию на апрель 2018 года по данным сайта розничной сети Роснефть <http://www.rosneft-azs.ru/>

⁴ По данным ЗАО «Сан-Сан» адрес: пл. Кирова, 9, Черкесск, Карачаево-Черкесская Республика, тел: (87822) 8-02-80

⁵ По данным ФНС России

5. Для получения талона (допуска) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракциона (далее – талон), в соответствии с подпунктом 3.2.7. Временного положения, владельцу (арендатору) аттракциона необходимо представить в Управление ранее выданный талон.

Как действовать владельцу (арендатору) аттракциона при утери талона или при пришествии его в непригодность, если согласно пункту 3.4 Временного положения непредставление данного документа является основанием для отказа в выдаче талона на следующую сезонную эксплуатацию аттракциона, а процедура получения дубликата не предусмотрена.

Считаем целесообразным данное требование к владельцам (арендаторам) аттракционов исключить как при выдаче талона, так и при перерегистрации аттракциона и снятии аттракциона с регистрации. Рекомендуем вести учет выдачи талонов в журнале регистрации аттракционов, а также прописать во Временном положении процедуру получения дубликата талона.

6. Для внесения ясности в пунктах 2.7. и 3.5. Временного положения необходимо указать, в течение каких дней ведется учет времени в рабочих или календарных днях. К тому же в пункте 2.7. Временного положения рекомендуем срок в течение 10 дней с момента получения всех документов для принятия решения о регистрации аттракциона или об отказе в регистрации, изменить на 5 рабочих дней, что позволит значительно ускорить регистрацию и запуск техники в эксплуатацию, ускорив тем самым процесс окупаемости аттракционов и получения прибыли.

7. С 01.09.2016 вступило в силу постановление Правительства Российской Федерации от 04.03.2016 № 168 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982», которым в отношении аттракционов вводится обязательное подтверждение соответствия требованиям безопасности. В соответствии с данным постановлением механизированные аттракционы подлежат обязательной сертификации, для немеханизированных аттракционов предусмотрено подтверждение соответствия в форме принятия декларации о соответствии. Рекомендуем учесть данное нововведение в

отношении подпункта 2.5.7. Временного положения и прописать его в соответствующей редакции.

8. В соответствии с подпунктом 2.5.1. пункта 2.5. и пунктом 3.2. Временного положения владелец (арендодатель) аттракциона обращается в Управление за предоставлением соответствующей государственной услуги с заявлением по форме согласно приложению №1 к Временному положению.

Однако данная форма заявления предусмотрена для заявления на регистрацию аттракциона. Формы заявлений для получения талона, перерегистрации аттракциона и снятия с регистрации аттракциона Временным положением не предусмотрены.

Разработчику целесообразно разработать единую универсальную форму заявления, учитывая государственные услуги которые предоставляет Управление в соответствии с Временным положением.

По результатам экспертизы, Постановление № 182 содержит избыточные требования к пакету документов, предоставляемых владельцем (арендатором) для получения государственной услуги по регистрации аттракциона, внесению изменений в свидетельство о регистрации аттракциона и снятию с учета аттракциона, неточность и избыточность полномочий Управления. В Постановлении № 182 имеются положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Учитывая изложенное, считаем необходимым учесть выводы данного заключения, все замечания и предложения, внесенные участниками публичных обсуждений в рамках экспертизы данного нормативного правового акта при разработке новой редакции данного Постановления № 182.

Приложение:

1. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2013 г. № 182 "Об утверждении Временного положения о порядке регистрации, надзоре за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционов на территории Карачаево-Черкесской Республики" на 13 л. в 1 экз.

2. Сводка предложений по итогам размещения постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2013 г. № 182 "Об утверждении Временного положения о порядке регистрации, надзоре за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционов на территории Карачаево-Черкесской Республики" на 7 л. в 1 экз.

Министр



А.Х. Накохов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 28 МАЯ 2013 Г. N 182 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ, НАДЗОРЕ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ И БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ АТТРАКЦИОНОВ НА ТЕРРИТОРИИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

В связи с отсутствием федерального регулирования в области осуществления надзорных функций за техническим состоянием аттракционов в процессе их использования, а также в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, сохранения имущества и охраны окружающей среды Правительство Карачаево-Черкесской Республики постановляет:

1. Утвердить Временное положение о порядке регистрации, надзоре за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционов на территории Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. Перечень аттракционов, подлежащих обязательной регистрации в Управлении инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 2;

2.2. Примерный перечень аттракционов, подлежащих регистрации (упрощенной регистрации) органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению 3.

3. Управлению инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики в установленном порядке внести соответствующие изменения в Положение об Управлении инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики, а также утвердить соответствующие административные регламенты предоставления государственных услуг.

4. Владельцам (арендаторам) аттракционов, указанных в приложении 2 и эксплуатируемых на момент вступления в силу настоящего постановления, в месячный срок со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в пункте настоящего постановления, обратиться в Управление инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики за регистрацией аттракционов.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики до 01 июля 2013 года:

5.1. Определить на территориях соответствующих муниципальных образований зоны отдыха, а также виды аттракционов, размещение которых допустимо на их территории.

5.2. Разработать и утвердить порядок регистрации аттракционов, подлежащих регистрации (упрощенной регистрации).

5.3. Разработать и утвердить порядок учета аттракционов на территории муниципальных образований.

5.4. При разработке и утверждении порядка регистрации аттракционов руководствоваться Временным положением о порядке регистрации, надзоре за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционов на территории Карачаево-Черкесской Республики.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Я. Карданов

Временное положение
о порядке регистрации, надзоре за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией
аттракционов на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Временное положение о порядке регистрации, надзоре за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционов на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - Временное положение) разработано в целях установления единых правил осуществления регистрации и надзора за эксплуатацией и техническим состоянием аттракционов на территории республики (далее - надзор).

1.2. Основной задачей надзора является осуществление уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики надзорных функций в части обеспечения их безопасности для жизни и/или здоровья физических лиц, сохранения имущества физических или юридических лиц, государственного и муниципального имущества, охраны окружающей среды, а также соблюдения правил их безопасной эксплуатации, установленных техническими регламентами и другими документами в этой области.

1.3. Регистрация, надзор за техническим состоянием аттракционов, перечень которых приведен в приложении 2, осуществляется Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики (далее - уполномоченный орган).

1.4. Действие Временного положения распространяется как на вновь устанавливаемые, так и на находящиеся в эксплуатации стационарные и передвижные аттракционы (механические, электрические, пневматические, надувные) российского и иностранного производства, подвижные элементы которых приводятся в действие с использованием электрической или других видов энергии, а также на аттракционы с использованием животных.

Для целей настоящего Временного положения под аттракционом понимается оборудование (машины) с подвижными элементами, приводящимися в действие с использованием электрической или других видов энергии неживой природы, с целью развлечения и создания психоэмоциональных и физиологических эффектов посредством биомеханического воздействия на пассажиров, используемое в общественных местах для коммерческой и некоммерческой эксплуатации.

Под аттракционом с использованием животных понимается деятельность по обеспечению досуга населения, связанная с организацией верховых поездок и перевозок гужевым транспортом с привлечением животных (лошадей, верблюдов, ослов, коз), а также фотографирование и рисование граждан рядом с животными, используемыми в аттракционе.

1.5. Настоящее Временное положение действует до вступления в силу соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации.

2. Порядок регистрации аттракционов

2.1. Регистрация аттракционов с выдачей свидетельств о регистрации, перерегистрация аттракциона, снятие с регистрации, а также выдача талонов (допусков) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракционов осуществляется уполномоченным органом.

2.2. За нарушение данного порядка регистрации владельцы (арендаторы) аттракционов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Владельцы (арендаторы) аттракционов, в том числе прибывшие на территорию республики из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, обязаны зарегистрировать аттракционы в уполномоченном органе и поставить их на учет в органах местного самоуправления республики.

2.4. Эксплуатация аттракционов на территории Карачаево-Черкесской Республики, не зарегистрированных в установленном порядке, не допускается.

2.5. Для регистрации аттракциона владелец (арендатор) аттракциона представляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1. Заявление о регистрации аттракциона по форме согласно приложению 1 к настоящему Временному положению.

2.5.2. Копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.5.4. Паспорт attraction (на русском языке), выданный заводом - изготовителем attraction, или паспорт attraction на иностранном языке с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

2.5.5. Копии приказов об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных инженерно-технических специалистов, отвечающих за безопасную эксплуатацию attraction, а также оперативно-технического, ремонтного и обслуживающего attraction персонала.

2.5.6. Копию акта обследования технического состояния attraction, выданного специализированной организацией.

2.5.7. Копию сертификата соответствия на attraction (в случаях, если его получение предусмотрено действующим законодательством).

2.5.8. Копию акта о приеме attraction после завершения монтажа.

2.5.9. Копию акта специализированной организации о замере сопротивления изоляции и протокол измерения сопротивления заземлительного контура.

2.5.10. Копию акта специализированной организации об устройстве основания (фундамента) под установку attraction или об устройстве пути (при наличии).

2.5.11. Копии правоустанавливающих документов (договоров) на занимаемый участок.

2.5.12. Копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца attraction за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации attraction (при наличии).

2.5.13. Копию руководства по эксплуатации.

2.6. В случае регистрации attraction с использованием животных (договоров) на занимаемый участок attraction необходимо представить в орган, осуществляющий регистрацию, следующие документы:

2.6.1. Заявление о регистрации attraction.

2.6.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

2.6.3. Данные о количестве животных, задействованных в attraction.

2.6.4. Документ, подтверждающий проведение диспансеризации животного.

2.6.5. Согласование с государственной инспекцией безопасности дорожного движения. Если копии документов не заверены нотариально, то они заверяются подписью и печатью владельца (арендатора) attraction и представляются с представлением оригинала. После регистрации attraction оригиналы представленных документов возвращаются владельцу (арендатору).

2.7. На основании представленных документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Временного положения, и результатов осмотра attraction уполномоченный орган в течение 10 дней с момента получения всех документов принимает решение о регистрации attraction или об отказе в регистрации. 2.8. Уполномоченный орган выдает свидетельство о регистрации attraction по форме согласно приложению 2 к настоящему Временному положению.

Одновременно по заявлению владельца (арендатора) attraction может быть выдан талон (допуск) на эксплуатацию attraction сроком действия не более 1 года со дня его выдачи.

2.9. Уполномоченный орган не позднее 2 дней с момента регистрации attraction представляет копию свидетельства о регистрации attraction в Министерство туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики.

2.10. Основанием для отказа в регистрации attraction является:

2.10.1. Непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.5., 2.6. настоящего Временного положения.

2.10.2. Несоответствие технического состояния attraction представленным документам (не распространяется на attraction с использованием животных).

2.10.3. Представление недостоверных сведений.

2.11. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет владельца (арендатора) attraction об отказе в регистрации attraction с указанием причин отказа в регистрации.

В случае отказа в регистрации attraction владельцу (арендатору) attraction возвращаются все представленные на регистрацию документы.

2.12. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в регистрации attraction, владелец (арендатор) attraction вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о регистрации attraction.

2.13. В случае реконструкции или капитального ремонта attraction, а также изменения сведений о владельце (арендаторе) attraction он должен быть перерегистрирован. Перерегистрация attraction осуществляется в порядке, установленном для регистрации attraction.

2.14. При этом вместе с заявлением о перерегистрации владелец (арендатор) attraction должен представить:

2.14.1. Паспорт attraction с изменениями, внесенными в него организацией, производившей реконструкцию или капитальный ремонт.

2.14.2. Справку о характере реконструкции или капитальном ремонте, подписанную специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности и осуществившей реконструкцию или капитальный ремонт.

2.14.3. Копию акта обследования технического состояния attraction, выданного специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

2.14.4. Копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающие факт изменения сведений о владельце (арендаторе) attraction.

2.15. После перерегистрации attraction паспорт attraction возвращается владельцу (арендатору) attraction.

2.16. В случае утилизации attraction или переноса attraction в другое место эксплуатации (кроме передвижных attraction) владелец (арендатор) attraction обязан снять attraction с регистрации в уполномоченном органе. При снятии с учета в связи с утилизацией к заявлению прилагается акт на списание attraction. При снятии attraction с регистрации владелец (арендатор) attraction должен сдать в уполномоченный орган свидетельство о государственной регистрации attraction и талон (допуск) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию attraction.

3. Выдача талонов (допусков) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию attraction

3.1. Владелец (арендатор) attraction перед началом ежегодной (сезонной) эксплуатации должен получить в уполномоченном органе талон (допуск) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию attraction (далее - талон (допуск)) по форме согласно приложению 3 к настоящему Временному положению.

3.2. Для получения талона (допуска) владелец (арендатор) attraction обращается в уполномоченный орган с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Временному положению, к которому прилагаются следующие документы:

3.2.1. Паспорт attraction (на русском языке), выданный заводом - изготовителем attraction, или паспорт attraction на иностранном языке с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

3.2.2. Копии приказов об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию attraction с приложением копий удостоверений об их аттестации.

3.2.3. Заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для attraction, отработавшего нормативный срок службы).

3.2.4. Акт обследования технического состояния attraction, выданный специализированной организацией.

3.2.5. Акт специализированной организации о замере сопротивления изоляции и протокол измерений сопротивления заземлительного контура.

3.2.6. Копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца attraction за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации attraction (при наличии).

3.2.7. Ранее выданный талон (допуск).

3.3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные документы, проводит осмотр attraction и в случае соответствия или несоответствия документов установленным требованиям принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче талона (допуска).

3.4. Основанием для отказа в выдаче талона (допуска) является:

3.4.1. Непредставление документов или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Временного положения.

3.4.2. Несоответствие технического состояния attraction представленным документам.

3.4.3. Представление недостоверных сведений.

3.5. В случае отказа в выдаче талона (допуска) владелец (арендатор) attraction письменно уведомляется о причинах отказа в 15-дневный срок со дня принятия решения.

Одновременно с этим владельцу (арендатору) attraction возвращается все документы, представленные для получения талона (допуска).

3.6. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче талона (допуска), владелец (арендатор) аттракциона вправе повторно обратиться с соответствующим заявлением в уполномоченный орган.

4. Порядок осуществления надзора за эксплуатацией аттракционов

4.1. Надзор за эксплуатацией аттракционов осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Целью проведения проверок является выявление нарушений требований и норм безопасной эксплуатации аттракционов, а также выявление причин и условий, приводящих к этим нарушениям, для предупреждения аварий и несчастных случаев на аттракционах, эксплуатируемых на территории республики.

4.3. Проверки осуществляются государственными инженерами-инспекторами уполномоченного органа (далее - инспекторы).

Инспекционные проверки проводятся в обязательном присутствии инженерно-технического работника, ответственного за безопасную эксплуатацию аттракциона.

4.4. В отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, инспектор принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по надзору

5.1. Инспекторы за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Действия (решения) государственных инженеров-инспекторов могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

Форма заявления на регистрацию аттракциона

Приложение 1
к Временному положению

Бланк юридического лица / наименование индивидуального предпринимателя N _____	В Управление по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники КЧР
Дата _____	

(наименование предприятия, индивидуального предпринимателя)
выдать талон (допуск) - нужно подчеркнуть. Аттракцион, заводской N _____, изготовленный
(указать завод-изготовитель, год выпуска)

Для обслуживания аттракциона имеется обученный и аттестованный персонал.

Создана база для технического обслуживания и ремонта.

Техническое состояние аттракциона допускает его безопасную эксплуатацию.

Владелец (арендатор) аттракциона _____
(указать организацию)

Директор

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(подпись)

Приложение 2
к Временному положению

(лицевая сторона свидетельства)

Свидетельство о регистрации аттракциона

(серия) N _____

1. Вид аттракциона _____
2. Наименование аттракциона _____
3. Классификация аттракциона _____
4. Год изготовления аттракциона _____
5. Страна-изготовитель аттракциона _____
6. Предприятие-изготовитель аттракциона _____
7. Сертификат соответствия аттракциона _____
8. Заводской номер аттракциона _____
9. Наименование владельца _____
10. Адрес владельца _____
11. Наименование владельца (арендатора) _____
12. Адрес владельца (арендатора) _____
13. Место нахождения аттракциона _____

Государственный
инженер-инспектор

(ФИО)

(подпись)

Дата выдачи " _____ " 20 ____ г.

МП

(оборотная сторона свидетельства)

Отметки о выдаче талона (допуска) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию

Приложение 3
к постановлению Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
от 28 мая 2013 г. N 182

Примерный перечень
аттракционов, подлежащих регистрации органами местного самоуправления

Аттракционы пневматические

Аттракционы надувные - в которых используются пневматические устройства для обеспечения соответствующей функции (зорбы, тубинги, батуты надувные, горки, лабиринты, пневматические фигуры, в том числе шагающие и т.п.)

Аттракционы соревновательно-развлекательные и призовые - в которых используются с соревновательными целями различные приспособления, лазеры, бросание предметов (тиры, батуты пружинные, лазерные аттракционы (стенки, лестницы и т.п.), лазерные бои и т.п.)

Аттракционы водные (немеханизированные) для акапарков, бассейнов и водоемов, предназначенные для катания в купальной одежде с использованием водной среды для перемещения, для уменьшения трения о поверхности (водные спуски прямые, водные спуски с виражами, плавающие платформы, устройства, погруженные в воду, трамплины и т.п.)

Аттракционы для детей (преимущественно без механических приводов) - оборудование, на котором дети и подростки могут играть и развлекаться (качели, качалки, карусели, горки, стенки, лестницы, детские игровые комплексы различного типа, "сухие" бассейны (с шариками и т.п.)

Аттракционы с использованием животных

Аттракционы свободного падения (башни свободного падения, тарзанки и т.п.)

Воздушные аттракционы (воздушный шар, парашют, дельтаплан и т.п.)

Прокат велосипедов, роликов, машинок и другое.

СВОДКА

предложений по итогам размещения текста проекта о подготовке нормативного правового акта «Экспертиза постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2013 № 182 «Об утверждении временного положения о порядке регистрации, надзоре за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционов на территории Карачаево-Черкесской Республики»

ID проекта: **03/05/02-18/00008238**

Ссылка на проект: <http://org.kchgov.ru/projects#пра=8238>

Дата проведения публичного обсуждения: **28.02.2018 – 30.03.2018**

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: **5**

Отчет сгенерирован: **04.04.2018 в 11:40**

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика
1.	Кожевников Игорь (igor.kozhevnikov@mail.ru)	является	-
2.	Кожевников Игорь (igor.kozhevnikov@mail.ru)	требуется	-
3.	Кожевников Игорь (igor.kozhevnikov@mail.ru)	пункт 2.5.2 содержит избыточные требования предоставлять копии учредительных документов и выписок из ЕГРИП и ЕГРН.	Данные замечания рассмотрены и учтены.
4.	Кожевников Игорь (igor.kozhevnikov@mail.ru)	В пункте 2.5.2 для регистрации аттракциона прописано требование предоставлять копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя. И в постановлении есть требование, если копии	Данные замечания рассмотрены. По пункту 2.5.2. будут выноситься соответствующие поправки.

		документов не заверены нотариально, то они заверяются подписью и печатью владельца (арендатора) аттракциона и представляются с предъявлением оригинала. Я индивидуальный предприниматель. У меня нет учредительных документов и печати, так как наличие печати у индивидуального предпринимателя обязательно. Непонятно какие сведения из учредительных документов нужны регистрирующему органу для регистрации аттракциона, если предоставляется выписка из ЕГРИП. Сейчас этот документ, как и выписка из ЕГРН не предоставляется, регистрирующие органы запрашивают их по своим каналам. Считаю, данные требования избыточными и несут дополнительные расходы для предпринимателя. Учредительные документы это устав, он содержит большое количество листов, копия устава – полпачки бумаги плюс картридж. Печать также стоит денег. Выписка из ЕГРИП для ИП -200 рублей, выписка из ЕГРН – 750 рублей, для юридического лица – 2200 рублей.	
5.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	. Отсутствие нормативного урегулирования вопросов, отраженных в настоящем положении может привести к причинению вреда жизни и (или) здоровья человека, имущества, окружающей среды в процессе проектирования, изготовления, монтажа (сборки, установки), наладки, эксплуатации, хранения, перевозки и утилизации аттракционов.	Данное замечание на рассмотрении.

6.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	Цели действующего правового регулирования полностью соотносятся с проблемой, но, достигает ли действующее правовое регулирование этих целей, дать точный ответ не представляется возможным ввиду отсутствия сведений и информации от конкретных объектов.	-
7.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	Владельцы (арендаторы) аттракционов (аттракционная техника), в том числе приехавшие на территорию Карачаево-Черкесской Республики из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, а также должностные лица управления, уполномоченные на выдачу разрешений, талонов на сезонную эксплуатацию аттракционов.	-
8.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	Необходимо внести изменения, в части касающейся приостановления процедуры регистрации аттракционов, а именно прописать основания для такого приостановления. Предоставить заявителю право донести ранее не предоставленные документы по уважительным причинам, прописать сроки такого предоставления. Считаю, отказ в подобных случаях преждевременным.	Данные замечания рассмотрены и учтены. Управлением будут вноситься изменения, в части касающейся приостановления процедуры регистрации аттракционов, будут указаны основания для такого приостановления, а также сроки предоставления заявителю права донести ранее не предоставленные документы по уважительным причинам.

9.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	Положения данного НПА не содержат, поскольку предоставление достаточно обширного пакета документов вызвано необходимостью полного подтверждения заявителем технических характеристик аттракциона, сведений о безопасности его дальнейшего эксплуатации в целях недопущения причинения какого-либо вреда гражданам либо имуществу.	Не раскрыта суть замечания.
10.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики.	Идержки минимизированы, и в полной мере соблюдают баланс интересов заявителя и органов, осуществляющих регулирование.	-
11.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	Настоящий регламент в полной мере описывает порядок регистрации аттракционов, выдачи талонов (допусков) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракциона, права и обязанности субъектов регулирования, а также формы контроля за исполнением временного положения и возможность обжалования действий должностных лиц.	-
12.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	Положения нормативного правового акта точны, не содержат избыточности полномочий лиц. Но все же, в дальнейшем, наше мнение может расходиться со сведениями, представленными из других источников и обобщений на практике.	-
13.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики.	Порядок и сроки обжалования действий (бездействий) государственных инженеров инспекторов регламентированы.	-

	(письмо от 29.03.2018 № 999-01)			
14.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	Предусмотренный порядок в полной мере прозрачен.	-	
15.	Администрация Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 30.03.2018 № 01-621)	Считаем необходимым при регистрации аттракционов включить в перечень прилагаемых документов согласование с муниципальными органами власти, на территории которых расположены или будут располагаться аттракционы. А также соответствие расположения аттракционов правилам градостроительной деятельности и благоустройства.	Данные замечания рассмотрены и учтены. В перечень прилагаемых документов будут вноситься изменения в части включения согласования с муниципальными органами власти.	
16.	Председатель Карачаево-Черкесского Республиканского отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» Гонов И.Я.	Требуются изменения в части временного регламента рассмотрения, уведомления и выдачи талонов (допусков). пп.2.7. – с 10 дней до 3; пп.2.11. – с 2 дней до 1; пп.3.3. – с 7 дней до 3; пп.3.5. – с 15 дней до 1. Обеспечит оперативность в разрешении хозяйствующей деятельности.	Данные замечания рассмотрены и учтены. Будут вноситься необходимые изменения.	

17.	Председатель Карачаево-Черкесского Республиканского отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» Гонов И.Я.	Необходимо исключить дублирование в подаче и рассмотрении устанавливающих документов: - на регистрацию; - на получение талона (пропусков).	Данные замечания рассмотрены и учтены. Дублирование в подаче и рассмотрении устанавливающих документов на регистрацию и на получение талона (пропусков) будет исключено.
18.	Председатель Карачаево-Черкесского Республиканского отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» Гонов И.Я.	Субъекты предпринимательской деятельности несут временные издержки, соответственно косвенно влияющие на упущенную прибыль.	-
19.	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике С.Г. Рошенко	Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 утвержден «ТР ЕАЭС 038/2016. Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов», который вступает в силу по истечении 18 месяцев с даты принятия (с 18 апреля 2018 года). Настоящий технический регламент распространяется на аттракционы, впервые выпускаемые в обращение на территории Евразийского экономического союза, членом которого является Российская Федерация. В связи с этим, ранее принятые нормативно-правовые акты регулирующие данную сферу деятельности должны быть приведены в соответствие с указанным Техническим регламентом.	-

Общее количество поступивших предложений	19	
Общее количество учтенных предложений	4	
Общее количество частично учтенных предложений	0	
Общее количество неучтенных предложений	0	